

Согласовано на заседании

Утверждаю

Совета школы

Директор БОУ г Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 37»

БОУ г Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 37»

протокол № 01 от 29.02.2024г.



Т.П.Корчагина
Приказ № 42/3 от 29.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема учащихся БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа №37»

1. Общие положения

1.1. Данное положение определяет порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №37» (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 53, 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 №458; приказом Министерства образования Омской области «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 27.01.2014 № 5; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28; Федеральным законом №465 - ФЗ от 21.11.2022 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями: приказ от 30 августа 2022 года №784, приказ от 23 января 2023 года №47); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года №442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года №142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственные департаменту образования Администрации города Омска» .

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Общие требования к приему на обучение

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Администрацией города Омска за учреждением (далее – закрепленные лица).

Не позднее 15 марта текущего года Администрация города Омска издает распорядительный акт о закреплении бюджетных общеобразовательных учреждений за территориальными участками города Омска. Учреждение размещает распорядительный акт на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.2. Внеочередным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ:

Дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях (в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, по месту жительства семьи (военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции)

ст. 8 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Дети сотрудников национальной гвардии (в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, по месту жительства семьи

ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

Преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ, а именно:

- *дети сотрудников полиции* (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- *дети военнослужащих* (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- *дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти*
- *дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ №283-ФЗ*
- дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области по месту жительства
- дети педагогических и медицинских работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством, повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории города Омска, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории города Омска, по месту жительства .

Статья 5.1. Закона Омской области от 27 апреля 2022 года № 2478-ОЗ «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области».

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи братья и сестры, с которыми они проживают в одной семье и имеют общее место жительства, обучаются в данной образовательной организации.

Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ и Федеральный закон от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3 Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4 В приеме в учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 329.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5 В случае отказа в приеме в учреждение родителям (законным представителям) ребенка возвращается заявление с зафиксированным на нем письменным отказом следующего содержания: «Отказать в приеме в учреждение по причине отсутствия свободных мест». Письменный отказ скрепляется подписью директора, печатью учреждения и ставится дата выдачи документа. Заявление родителей (законных представителей) регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан, получивших отказ в зачислении в Учреждение, копия заявления хранится в отдельной папке.

Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявлений в период, отличающегося от периода предоставления услуги;
- не предоставление в Учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- возрастные ограничения при зачислении в 1 класс.

Для дальнейшего решения вопроса обустройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию родители (законные представители) ребенка обращаются в департамент образования Администрации города Омска (далее – учреждение).

2.6 Обеспечивая открытость и доступность информации учреждение размещает на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения информацию о количестве свободных мест в классах.

2.7 Количество планируемых в учреждении первых классов на текущий учебный год определяется в зависимости от имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

2.8 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при наличии свободных мест, за исключением лиц, осваивающих общеобразовательную программу в форме семейного образования и самообразования.

3. Организация приема на обучение

по основным общеобразовательным программам

3.1. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

3.2. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и на общедоступной основе.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов.

3.6. Прием на обучение в 1 класс по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (см. Приложение 1).

3.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.8. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема для обучающихся, зачисляющихся в 1 класс (с 1 по 3 июля) и 5 рабочих дней после приема документов всех остальных обучающихся. Приказы размещаются на информационном стенде, официальном сайте учреждения в день их издания.

Родители (законные представители) о зачислении (отказе) ребенка информируются в письменной форме в течение 14 дней после принятия решения. Информация для родителей (законных представителей) может быть представлена следующими способами:

лично;

по почте;

через региональный портал государственных услуг.

3.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Директор школы издает приказ о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений (с 6 по 8 сентября).

3.10. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Положения, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

3.11. Организация индивидуального отбора учащихся при приеме в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования Омской области «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 27.01.2014 № 5 и локальным актом учреждения.

3.12. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. При проведении приема на конкурсной основе (в случае индивидуального отбора при приеме в классы профильного обучения) поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с указанными документами учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Учреждение предоставляет возможность совершеннолетнему, поступающему самостоятельно подать заявление без приложения дополнительного согласия законных представителей на зачисление в образовательную организацию. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Подача заявлений и документов о приеме в общеобразовательную организацию может быть осуществлена следующими способами:

лично;

по почте;

через региональный портал госуслуг;

с последующим (в соответствии с графиком приема документов, но не более 7 рабочих дней) предоставлением полного пакета оригиналов документов, являющимися

обязательными для зачисления, скан-копии которых были прикреплены к электронному заявлению.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) и адрес электронной почты;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- ж) язык образования;
- з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- и) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности обучения государственного языка республики Российской Федерации);
- к) факт ознакомления родителей с нормативными документами Учреждения;
- л) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.(см Приложение 3)

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Учреждение запрашивает с родителей или совершеннолетнего следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК (по заявлению родителей);
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в десятый или одиннадцатый класс.

Для приема в учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей на обучение в учреждение не допускается.

3.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме на обучение. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнале приема заявлений». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

Директору БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа №37»
Корчагиной Т.П.

(Ф.И.О. родителя, опекуна)
Место регистрации _____,
Место проживания _____

Телефон _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

Заявление

Дата _____

Прошу принять моего ребенка, Ф.И.О. (полностью) _____
_____, _____ число, месяц, год рождения, в 1-й класс
по программе «Школа России».

До поступления в школу посещал (а) _____

Сведения о родителях

Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Телефон (рабочий) _____

Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Телефон (рабочий) _____

С Уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №37», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного языка и литературы (литературного чтения) на родном _____ языке на период обучения в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №37».

Не возражаю против педагогической, психологической диагностики и коррекции моего ребенка после приема в школу.

Не возражаю относительно привлечения моего ребенка к общественно-полезному труду на пришкольном участке, самообслуживанию и трудовым делам школы.

Имею льготу при зачислении в 1-й класс _____

(указать старших детей, обучающихся в данной школе(Ф.И.О., дата рождения, класс)

Подпись _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на обработку персональных данных, на фото- и видеосъемку

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(-ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрированного по адресу: _____

Даю согласие БОУ г.Омса «Средняя общеобразовательная школа №37» ,
(наименование образовательного учреждения)
расположенному по адресу: 644010, г.Омск, ул. Ч.Валиханова, 17

(далее – Оператор), в целях получения представляемым мною несовершеннолетним образовательных услуг и информационного обеспечения образовательной деятельности, соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации:

1) **на обработку** моих персональных данных и (или) персональных данных представляемого мною несовершеннолетнего, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору;

2) **на фото- и видеосъемку** в одетом виде представляемого мною несовершеннолетнего в целях использования (публикации) фото- и видеоматериалов с его изображением на официальном сайте, стендах, рекламных роликах, фотовыставках и в печатной продукции Оператора.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото- и видеосъемки представляемого мною несовершеннолетнего, которые необходимы в целях, соответствующих деятельности Оператора, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видео- материалов, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами. Оператор гарантирует, что обработка фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обработка фото и видео материалов субъекта персональных данных будет производиться автоматизированным либо иным образом. Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию представляемого мною несовершеннолетнего.

Данное согласие действует до достижения целей обработки информации или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 2024 года

_____/_____
подпись / расшифровка подписи